

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ครั้งที่ 115/6/2560  
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2560  
ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
\* \* \* \* \*

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ศักรินทร์ ภูมิรัตน์   | ประธานกรรมการ        |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย ลีลาวัศมี  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ดร. ฉันทวิทย์ สุชาติานนท์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐชาติ มงคลนาวิน   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)                     | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ<br>(นางเยาวลักษณ์ จำปรัตน์ ผู้แทน)                         | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ<br>(ดร. ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล)   | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 9. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(นางดวงสมร คล่องสารา ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 10. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) | กรรมการและเลขานุการ  |

รายนามกรรมการที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมได้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร                     | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. ดร. โกศล เพ็ชร์สุวรรณ                    | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | กรรมการโดยตำแหน่ง   |

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายชัยพร เล็งคอนไพร            | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ สำนักงานงบประมาณ               |
| 2. นายชัยวัฒน์ เชื้อมั่ง          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                      |
| 3. นายสุรพล ฤทธิธรรมทรัพย์        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                      |
| 4. นางสาวสุดารัตน์ ธีระกิตติวัฒนา | ผู้ตรวจสอบภายใน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                    |
| 5. นางสาวสายสมร ยมวชิราสิน        | หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์            |
| 6. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว           | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                |
| 7. นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์     | ผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์           |
| 8. นางสาวเกตุสุภา จันทนาวิวัฒน์   | ผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์           |
| 9. นางสาวศุภมาส เจือกไว้น         | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ |

### เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม

1.1 ประธานกรรมการได้กล่าวต้อนรับ (1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล และ (2) นางเยาวลักษณ์ จำปรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ในฐานะกรรมการโดยตำแหน่ง ซึ่งเข้ารับตำแหน่งใหม่และเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นครั้งแรก

1.2 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ เป็นการส่วนพระองค์ ครั้งต่อไป ในวันที่ 9 มีนาคม 2561 เวลา 14.00 น. และวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.00 น.

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 114/5/2560 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

#### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 114/5/2560 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### ระเบียบวาระที่ 3.1 การสรรหาของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (วาระลับ)

ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ ในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาของผู้อำนวยการ ได้รายงานผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ

### มติที่ประชุม

1. รับทราบกระบวนการสรรหาของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอ
2. เห็นชอบในหลักการ กรณีการขอแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการจำนวน 3 อัตราเป็นการชั่วคราว (มีกำหนดถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากรณีดังกล่าว

### ระเบียบวาระที่ 3.2 ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ...

ตามที่คณะกรรมการ (ครั้งที่ 114/5/2560 วันที่ 12 กันยายน 2560) เห็นชอบหลักการในการยกร่างระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการฯ โดยให้ปรับประธานกรรมการกองทุน เป็นผู้อำนวยการ นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม

เห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ 3.3 กองทุนค่ารักษาพยาบาล

ตามที่คณะกรรมการ (ครั้งที่ 114/5/2560 วันที่ 12 กันยายน 2560) ให้โรงเรียนศึกษาระเบียบเกี่ยวกับกองทุนค่ารักษาพยาบาลกับหน่วยงานที่มีลักษณะคล้ายกันเพื่อทบทวนการจัดทำระเบียบว่าด้วยกองทุนค่ารักษาพยาบาลของโรงเรียนนั้น ขณะนี้ อยู่ระหว่างการประสานเพื่อจะขอหารือกับกรมบัญชีกลาง

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.4 การปรับโครงสร้างเงินเดือน

โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการปรับโครงสร้างเงินเดือน และแนวคิดในการจัดทำกรอบภาระงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนใหม่

นอกจากนี้ โรงเรียนเสนอแนวคิดในการจัดทำช่วงเงินเดือนของเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหาร โดยยกเลิกเงินประจำตำแหน่งและกำหนดช่วงเงินเดือนขึ้นใหม่ และการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนขั้นต้นของลูกจ้างสัญญารายปี โดยให้เริ่มวุฒิการศึกษาขั้นต้นที่ การศึกษาภาคบังคับ โดยขอใช้หลักการคลื่นกระทบฝั่งและปรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

### มติที่ประชุม

1. เห็นชอบหลักการในการจัดทำกรอบภาระงานของช่วงเงินเดือนในแต่ละกลุ่มตามโรงเรียนเสนอ
2. เห็นชอบการกำหนดช่วงเงินเดือนของเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารโดยไม่มีเงินประจำตำแหน่งตามเสนอ
3. เห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนขั้นต้นของลูกจ้างสัญญารายปี ตามที่โรงเรียนเสนอ

### ระเบียบวาระที่ 3.5 การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561

ในการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรกในวันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2560 ทั้งนี้ โรงเรียนได้กำหนดจัดกิจกรรม School Tour ในวันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2560 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน และคาดว่าจะเป็นอย่างอีกแนวทางหนึ่งในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ปกครองและนักเรียนที่จะศึกษาต่อที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.6 ความก้าวหน้าในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ตามที่คณะกรรมการบริหาร (ครั้งที่ 114/5/2560 วันที่ 12 กันยายน 2560) เสนอให้มีการระดมความคิดเพื่อหาแนวคิดเกี่ยวกับประเด็นแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนก่อนที่จะยกร่าง นั้น โรงเรียนได้เชิญคณะกรรมการบริหารระดมความคิดร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารและคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2560 สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. การทำ Rebranding
2. การสร้างความเข้าใจต่อเจตนาของโรงเรียน ในการผลิตนักเรียนและโรงเรียนต้นแบบ
3. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล ในด้านต่าง ๆ
4. การพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยกระบวนการต่าง ๆ

#### มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ดังนี้

1. การพัฒนานักเรียน ต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับ BRAND และมองภาพของโรงเรียนในฐานะที่เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของประเทศ
2. อาจหาช่องทางให้นักเรียนได้มีโอกาสสัมผัสชีวิตของการเป็นแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งในการตัดสินใจและค้นหาตัวตนของตนเองในอนาคต นอกจากนี้ หากเป็นไปได้ โรงเรียนอาจจัดกิจกรรมสำหรับผู้ปกครองให้มีโอกาสสัมผัสกับอาชีพต่าง ๆ ด้วยเช่นกัน

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงินและการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฝ่ายคลังและพัสดุได้จัดทำบทสรุปและบัญชีทำการของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และรายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลได้พิจารณาแล้ว

#### มติที่ประชุม

1. เห็นชอบรายงานการเงินและการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่คณะกรรมการเสนอ
2. เห็นชอบให้โรงเรียนจัดส่งบทสรุปและบัญชีทำการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน ตรวจสอบรองก่อนนำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

**ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานผลการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และแผนปฏิบัติงานระบบควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

โรงเรียนได้เสนอรายงานผลการดำเนินการระบบควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งได้ร่างแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและการปรับปรุงควบคุมภายในของโรงเรียน โดยยังคงเป็นประเด็นเดิมเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คือ การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะชีวิตของนักเรียน และการควบคุมการบริหารงานพัสดุ

**มติที่ประชุม**

1. รับทราบรายงานผลการดำเนินการระบบควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและการปรับปรุงควบคุมภายในของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

**ระเบียบวาระที่ 4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

โรงเรียนได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนได้พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งเรื่องโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับโรงเรียนในแต่ละประเด็นความเสี่ยง สรุปได้ว่า ผลการบริหารความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยังคงเหลืออยู่ในระดับ LH และ HH กล่าวคือ หากเกิดเหตุการณ์ขึ้นจะมีผลกระทบสูงต่อโรงเรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงเห็นว่ายังต้องคงประเด็นความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไว้เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**มติที่ประชุม**

1. รับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. เห็นชอบให้คงประเด็นความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไว้เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**ระเบียบวาระที่ 4.5 แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

ในการประเมินผลองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดให้ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน” เป็นตัวชี้วัดบังคับ โดยมีตัวชี้วัดย่อย 2 ตัวชี้วัด คือ (1) ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน และ (2) ร้อยละการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์

โรงเรียนได้เสนอ แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**มติที่ประชุม**

- เห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ 4.6 การประเมินผลสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา  
องค์การ ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

คณะกรรมการบริหารได้ประเมินตนเองทั้งในสภาพรวมของคณะกรรมการทั้งคณะ และเป็นรายบุคคล โดยผลการประเมินตนเองในสภาพรวมทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.73 และผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.47

**มติที่ประชุม**

รับทราบ พร้อมทั้งตั้งข้อสังเกตว่า สาเหตุที่คะแนนเฉลี่ยในการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ในประเด็นความโดดเด่นในความรู้ความสามารถมีคะแนนต่ำที่สุด อาจเป็นเพราะกรรมการแต่ละท่านถ่อมตน เนื่องจากในความเป็นจริงแล้ว กรรมการแต่ละคนต่างเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนทั้งสิ้น

**ระเบียบวาระที่ 4.7 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (วาระลับ)**

โรงเรียนได้เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ดังนี้

1. กรอบอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนของผู้อำนวยการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547

2. คณะกรรมการบริหาร (ครั้งที่ 90/5/2556 วันที่ 11 กันยายน 2556) ได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและผู้อำนวยการเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

3. องค์ประกอบในการประเมินผู้อำนวยการ จะเป็นไปตามที่กำหนดในการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ คือ

3.1 การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ (Performance) ได้แก่

- (1) ตัวชี้วัดตามสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
- (2) ผลการประเมินองค์กร ตามตัวชี้วัดที่ตกลงร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.
- (3) งานอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย

3.2 การประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการ (Competency) ได้แก่ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานแลมอบหมายงาน

**มติที่ประชุม**

1. เห็นชอบให้แต่งตั้งผู้แทนคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

2. ตัวชี้วัดในการประเมินผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ใช้หลักเกณฑ์และองค์ประกอบเดียวกันกับการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำหรับตัวชี้วัดในการประเมินผู้อำนวยการ ให้พิจารณาจากบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนที่ใช้ประกอบการรับคัดเลือกเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการ แล้วเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน

โรงเรียนได้รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการสารสนเทศ

โรงเรียนได้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการสารสนเทศ ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2560

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป

โรงเรียนได้เสนอกำหนดการประชุมและวาระการประชุมที่สำคัญสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร ในรอบหนึ่งปี ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 6.1

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.20 น.

นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว

ผู้บันทึกการประชุม

นายสุรพล ฤทธิรวมทรัพย์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม